|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ НИКУЛЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИП О С Т А Н О В Л Е Н И Еот 14.04.2014 № 30с. Никулята**Об утверждении Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Никулятского сельского поселения** |
|  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите поселения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 04.12.2006 № 206-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 30.10.2007 № 241-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2005 № 335), Уставом Никулятского сельского поселения, администрация Никулятского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации Никулятского сельского поселения. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления.

Глава администрации

Никулятского сельского поселения А.Ю.Шаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Никулятского сельского поселения

от 14.04.2014 № 30

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Никулятское сельское поселение**

 Настоящее положение «О порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Никулятское сельское поселение Яранского района Кировской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 81 БК РФ и устанавливает порядок выделения и использования денежных средств резервного фонда администрации Никулятского сельского поселения (далее - резервного фонда).

 Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ, иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

 Размер резервного фонда устанавливается решением Никулятской сельской Думы при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и не может превышать 3,0 % утвержденных расходов бюджета.

 Распорядителем резервного фонда является глава администрации Никулятского сельского поселения.

1. Денежные средства из резервного фонда выделяются на финансирование

мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций и ст. 53 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1. Денежные средства из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий выделяются для частичного покрытия расходов на:

1.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий.

1.3. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца.

1.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения граждан.

1.5. Возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств других организаций для проведения экстренных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.6. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

2. Средства резервного фонда выделяются по ходатайству комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Никулятского сельского поселения.

3. Ходатайство (обращение) о выделении денежных средств из резервного фонда представляется в администрацию никулятского сельского поселения не позднее 3-х рабочих дней с момента возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Не позднее 10 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации заявителями обязаны предоставлять в комиссию по чрезвычайным ситуациям администрации поселения документы, обосновывающие размер испрашиваемых средств по прилагаемым формам согласно приложению.

5. В обращении должны быть указаны сведения о чрезвычайной ситуации, количестве погибших и пострадавших людей, предварительном размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию средств организаций, бюджетов муниципальных образований, страховых фондов и иных источников.

6. Комиссия по чрезвычайным ситуациям администрации поселения (далее - Комиссия) рассматривает в трехдневный срок обращение о выделении денежных средств из резервного фонда и обосновывающие документы.

7. Если обратившийся с просьбой о выделении денежных средств из резервного фонда в течение 10 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации не представил в Комиссию обосновывающие документы, указанные в приложении, то вопрос об оказании помощи не рассматривается.

8. По результатам рассмотрения обосновывающих документов Комиссия вносит главе администрации поселения соответствующие предложения о выделении денежных средств.

9. Основанием для выделения денежных средств из резервного фонда является распоряжение главы администрации поселения, в котором указывается общий размер ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При выделении денежных средств для финансирования аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении главы администрации поселения указывается пообъектное распределение этих средств.

10. Проект распоряжения о выделении денежных средств разрабатывается и представляется на утверждение главе администрации поселения комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Никулятского сельского поселения. (Примерная форма прилагается).

11. Денежные средства из резервного фонда выделяются на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с установленной бюджетной классификацией расходов.

Денежные средства из резервного фонда на непредвиденные расходы выделяются для частичного покрытия расходов на:

11.1. предупреждение аварийных ситуаций на территории Никулятского сельского поселения;

11.2. проведение локальных восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения и социальной сферы;

11.3. финансирование дополнительных расходов, для реализации мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Никулятского сельского поселения на соответствующий финансовый год;

* 1. выплаты разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам, проживающим на территории Никулятского сельского поселения;
	2. других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Никулятского сельского поселения.

12. Средства из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов выделяются по ходатайствам (обращениям) на имя главы администрации Никулятского сельского поселения.

13. Вместе с ходатайством представляются документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, технико-экономическое обоснование, а также в случае необходимости – заключения заинтересованных служб.

14. Глава администрации поселения в течение 3-х рабочих дней с момента поступления ходатайства рассматривает обращение о выделении денежных средств из резервного фонда администрации поселения и обосновывающие документы, готовит распоряжение главы администрации поселения о выделении денежных средств из резервного фонда или обоснованный отказ.

15. В проекте распоряжения в обязательном порядке должно содержаться:

- ссылка на ходатайство (обращение) лица, обратившегося за выделением денежных средств с указанием кода бюджетной классификации;

- общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям;

- ответственные за исполнение распоряжения;

- ответственные за целевое расходование денежных средств;

16. Распоряжение предоставляется бухгалтеру-финансисту администрации поселения для направления денежных средств получателю.

17. Получатели, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию поселения подробный отчет об использовании этих средств по прилагаемой форме.

18. Бухгалтер – финансист администрации поселения составляет отчет о расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению для последующего представления главе администрации. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет глава Никулятского сельского поселения.

19. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Никулятского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

# Приложение к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ документов,

обосновывающих выделение денежных средств их резервного фонда администрации Никулятского сельского поселения на финансирование мероприятий на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории Никулятского сельского поселения

1. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.
2. Смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по прилагаемой форме 1.
3. Акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ с приложением договоров, счетов-фактур и расчётов производственных затрат, по прилагаемой форме 2.
4. Основные сведения по прилагаемой форме 3.
5. Справки страховых организаций (по мере необходимости)
6. Справки соответствующих государственных надзорных органов о факте чрезвычайной ситуации и её характеристике
7. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о факте стихийного бедствия (по мере необходимости)
8. Кино-видео -, фотодокументы (по мере необходимости)

Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, предприятия,*

 *учреждения, подпись, Ф.И.О.)*

«…..» ……………….. … г.

***СМЕТА – ЗАЯВКА***

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации

чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(муниципальное образование)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия, учреждения)*

## Состояние бюджета муниципального образования

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования по состоянию на «…….» ……………………. г. в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество пострадавших (человек) | Сумма затрат | Страховое возмещение | Источники финансирования по оказанию единовременной помощи |
| Из бюджета муниципального образования | За счёт предприятий, организаций, учреждений | Из резервного фонда района | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, предприятия,*

 *учреждения, подпись, Ф.И.О.)*

«…..» ………………..20 … г.

***А К Т***

Обследования объекта, поврежденного ( разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ЧС, дата))*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( адрес объекта)*

Собственник объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)*

Характеристика повреждений( разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( длина, высота, метров, кв.м)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сумма нанесенного ущерба *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность фамилия, и.о. подпись дата*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность фамилия, и.о. подпись дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность фамилия, и.о. подпись дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность фамилия, и.о. подпись дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность фамилия, и.о. подпись дата*