**Порядок перерасчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами для периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства:**

В соответствии с действующим законодательством при временном отсутствии в жилом помещении более 5 полных календарных дней подряд потребитель имеет право на перерасчет размера платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Перерасчет производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Право на перерасчет имеют потребители, которым расчет платы осуществляется исходя из общей площади (с 01.03.2023), так и с человека.

Основанием для проведения перерасчета является письменное обращение (заявление) потребителя, поданное до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия. Взаявлении указываются ФИО каждого временно отсутствующего, день начала и окончания периода его временного отсутствия.

Для проведения перерасчета платы за услугупотребителю необходимо обратиться с заявлением и документами, подтверждающими период временного отсутствия:

1. в ближайший офис АО «ЭнергосбыТ Плюс»,адреса и режимы работы офисов представлены на сайте https://kirov.esplus.ru;

2. в АО «Куприт» лично в часы приема граждан (с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 16:00) по адресу: г. Киров, ул. Пугачева, д. 1б;

3. направив письменное обращение посредством электронной почты на электронный адрес cuprit@сuprit.ru или по почтовому адресу: 610035, г. Киров, ул. Пугачева, д. 1б. Заявление подается на имя генерального директора АО «Куприт» в произвольной форме или по форме (прилагается).

В качестве подтверждающих документов к заявлению о перерасчете могут прилагаться следующие документы:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

Документы, предъявляемые в качестве подтверждающих, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется, на срок не более чем 6 месяцев. По истечении 6 месяцев, заявитель должен подтвердить (продлить) свое отсутствие, направив повторно заявление с приложением подтверждающих документов.

Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с настоящими Правилами и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_