**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКУЛЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2014 № 12 с.Никулята

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Никулятское сельское поселение Яранского района Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда», Уставом муниципального образования Никулятское сельское поселение, администрация Никулятского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской областии предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление довести до сведения лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Глава администрации  Никулятского сельского поселения А.Ю.Шаров |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Никулятского сельского поселения

от 02.04.2014 № 12

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Никулятское сельское поселение Яранского района Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности отдела организационной и кадровой работы администрации Никулятского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на работу на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения, [перечень](consultantplus://offline/ref=CE2F8D8B5227EDE14294EE22B7A485A4FE6D76DC5F39F09B3AC17F040F30BF0087E1A85301487A071E7897b0vDH) которых определен постановлением администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области от 19.02.2013 № 15 "О представлении лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах   
имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Никулятское сельское поселение (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, поступающим на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителям муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, поступающим на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителям муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка) о доходах лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, поступающим на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка, представленных лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения обеспечивается отделом организационной и кадровой работы администрации поселения.

6. Отдел организационной и кадровой работы администрации поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса из редакции сообщает о нем лицам, поступающим на должность руководителей муниципальных учреждений, руководителям муниципальных учреждений Никулятского сельского поселения, в отношении которых поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса из редакции газеты обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники отдела организационной и кадровой работы администрации поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_