**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКУЛЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 17.11.2015 № 60

с. Никулята

**Об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих и установлению доплаты к государственным пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», законом Кировской области от 01.12.2000 № 228-ЗО «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области» законом области "О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Кировской области" от 01.12.2000 № 229-ЗО администрация Никулятского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной

службы муниципальных служащих и установлению доплаты к государственным пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области. Прилагается.

1. Утвердить Порядок исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области. Прилагается.
2. Утвердить состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и установлению доплаты к государственным пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области. Прилагается.

1. Признать утратившим силу постановление главы администрации поселения от 31.01.2006 № 8 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и по установлению доплаты к государственным пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Никулятского сельского поселения».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

Никулятского сельского поселения А.Ю.Шаров

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никулятского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииНикулятского сельского поселенияот 17.11.2015 № 60  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и установлению доплаты к государственным пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и установлению доплаты к государственным пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области (далее - комиссия) формируется главой администрации Никулятского сельского поселения в составе председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", Законом Кировской области от 01.12.2000 N 228-ЗО "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области», законом области "О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Кировской области" от 01.12.2000 № 229-ЗОмуниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Исчисление и установление стажа муниципальной службы (далее - стаж муниципальной службы) муниципальных служащих администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области (далее - муниципальные служащие), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

2.2. Исчисление и установление муниципальным служащим стажа муниципальной службы, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

2.3. Исчисление и установление муниципальным служащим стажа муниципальной службы, дающего право на установление пенсии за выслугу лет.

2.4. Рассмотрение и принятие решений по заявлению муниципального служащего и представлению кадровой службы, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии.

2.5. Рассмотрение и принятие решений по заявлению муниципального служащего и представлению кадровой службы (согласно прилагаемой форме) по зачету в стаж муниципальной службы периодов работы (службы) в других организациях, учреждениях и предприятиях.

2.6. Своевременный перерасчет стажа муниципальной службы.

2.7. Рассмотрение спорных вопросов по установлению стажа муниципальной службы.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), опыт и знания по которым способствуют исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности, является личное заявление муниципального служащего.

3.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания, созываемые по мере поступления заявлений по исчислению и установлению стажа муниципальной службы.

3.3. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии.

3.4. Члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

3.5. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.6. Материалы об установлении стажа муниципальной службы муниципального служащего, представленные в комиссию, рассматриваются не позднее чем в течение месяца со дня подачи заявления.

3.7. Комиссия имеет право запрашивать у муниципального служащего и в кадровых службах необходимую информацию и документы, подтверждающие стаж его работы у другого работодателя.

3.8. Комиссия своевременно рассматривает и представляет главному бухгалтеру администрации поселения решение по изменению стажа муниципальной службы и возникновению у муниципального служащего права на увеличение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, размера дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет путем направления копии протокола заседания комиссии.

3.9. Решение комиссии направляется главе администрации поселения для принятия решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, пенсии за выслугу лет согласно прилагаемой форме и сообщается муниципальному служащему в 5-дневный срок со дня его вынесения.

3.10. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим главе администрации поселения или в суде.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Никулятского сельского поселения

от 17.11.2015 N 60

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ НИКУЛЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 25 главы 6 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 25 главы 6 Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", Законом Кировской области от 01.12.2000 N 228-ЗО "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области" и определяет основания и процедуру исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области.

1. В стаж муниципальной службы включаются следующие периоды работы (службы) на:

1.1. Должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы).

1.2. Муниципальных должностях.

1.3. Выборных муниципальных должностях, установленных Уставом муниципального образования Никулятское сельское поселение Яранского района Кировской области для непосредственного исполнения полномочий местного самоуправления.

1.4. Государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации.

1.5. Должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы).

1.6. Должностях в органах местного самоуправления (до введения в действие Реестра муниципальных должностей муниципальной службы).

1.7. Должностях в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах.

1.8. В государственных органах и организациях СССР и РСФСР:

1.8.1. В органах государственной власти и управления, государственного (народного) контроля, судах, прокуратуре, арбитраже, дипломатических представительствах и консульских учреждениях, в международных организациях.

1.8.2. В аппаратах центральных профсоюзных органов СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях в этих организациях, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в профкомах органов государственной власти и управления (до 01.01.1992), не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

1.8.3. В аппаратах ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов, горкомов и райкомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14.03.1990 (до момента введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организации и учреждениях.

1.8.4. В Советах народного хозяйства всех уровней.

1.9. Служба в армии, органах безопасности, внутренних дел, налоговой полиции, таможни, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (кроме гражданского персонала в этих организациях).

1.10. Период подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципального служащего с отрывом от службы по направлению государственного органа или органа местного самоуправления, при продолжении работы в указанных органах после окончания обучения.

1.11. Период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящийся на периоды муниципальной службы или государственной службы.

1.12. Периоды работы на должностях руководителей предприятий, учреждений, организаций, если указанные лица были переведены (избраны) из них в органы местного самоуправления, но не более 10 лет.

1.13. Период получения пособия по замещаемой должности со дня увольнения с сохранением стажа государственной гражданской муниципальной службы в случаях и в порядке, предусмотренных законами области.

Указанные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы с даты приема служащего на должность муниципальной службы.

2. В стаж муниципальной службы также включаются отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, решением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Никулятского сельского поселения в соответствии с перечнем отдельных периодов работы (службы), опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3. При установлении прямой связи предыдущих периодов работы (службы) с исполнением обязанностей по должности муниципальной службы, не включенных в вышеуказанный перечень, комиссия вправе принять аргументированное решение.

4. Основанием для включения данных периодов в стаж муниципальной службы является идентичность профессиональных функций, выполняемых работником в данные периоды работы (службы), служебным функциям по замещаемой должности муниципальной службы, конкретный опыт и знания по предыдущей работе (службе), которые способствуют исполнению обязанностей по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

5. Включение указанных периодов в стаж муниципальной службы производится на основании следующих документов, представленных муниципальным служащим в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Никулятского сельского поселения:

- заявления;

- копии трудовой книжки;

- при отсутствии трудовой книжки, справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих стаж работы;

- копии военного билета в подтверждение стажа военной службы.

6. Включение в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по муниципальной службе, производится в совокупности не более 5 лет.

7. Указанные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы с даты принятия комиссией соответствующего решения.

8. Решение о включении отдельных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Форма представления

к Положению о комиссии по исчислению стажа

 муниципальной службы муниципальных служащих администрации

Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области

Главе администрации

Никулятского сельского поселения

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

 Предлагаю зачесть отдельные периоды работы (службы) в стаж муниципальной службы следующим муниципальным служащим:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | Должность муниципальнойслужбы в настоящее время  | К зачету | Период работы, зачтенныйв стажмуници- пальной службы  | Стаж муни-ципальной службы бездополни- тельного на 20\_год  | Стаж муни-ципальной службы сдополни- тельным на20\_ год  |
| долж- ность,место работы | периодработы |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 Примечание. К представлению прилагаются: копия трудовой книжки, справки и документы, подтверждающие стаж работы (службы).

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Никулятского сельского поселения

 от 17.11.2015 № 60

СОСТАВ

**комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и установлению доплаты к государственным пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Никулятского сельского поселения Яранского района Кировской области**

 Председатель комиссии: Шаров Александр Юрьевич,

 глава Никулятского сельского поселения

 Заместитель председателя комиссии: Лукоянова Галина Ефимовна

 Бухгалтер –финансист администрации

 сельского поселения

 Секретарь комиссии: Гребнева Людмила Вячеславовна

 депутат сельской Думы

 Члены комиссии: Царегородцев Михаил Георгиевич,

 депутат сельской Думы

 Шестакова Наталья Вениаминовна,

 депутат сельской Думы

С членами комиссии согласовано