**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКУЛЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 26.05.2025 № 38**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **с. Никулята** |  |

**Об утверждении Порядка приема в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение имущества от** **юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Никулятское сельское поселение администрация Никулятского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение имущества от юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Никулятского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Никулятского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Никулятского сельского поселения Л.Н. Царегородцева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Никулятского сельского поселения

 от 26.05.2025 № 38

**ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОБСТВЕННОСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКУЛЯТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРУ ДАРЕНИЯ, ДОГОВОРУ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

1. Имущество, находящееся в собственности юридических и физических лиц, которое может находиться в муниципальной собственности, принимается в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение по договору дарения, договору пожертвования безвозмездно.

В муниципальную собственность может быть принято как движимое, так и недвижимое имущество.

1. С инициативой о передаче имущества в муниципальную собственность в адрес администрации муниципального образования Никулятское сельское поселение обращается уполномоченное лицо.

В письменном заявлении о приеме имущества в муниципальную собственность должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества, адресная привязка, полная и остаточная стоимость объекта на момент передачи, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики об объекте недвижимости, протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.).

Заявитель вправе выбрать форму передачи в муниципальную собственность имущества - дарение или пожертвование в соответствии с действующим законодательством.

В случае передачи имущества по договору пожертвования заявитель в письменном заявлении указывает цели пожертвования.

3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме в муниципальную собственность имущества, принадлежащего юридическим и физическим лицам, по договору дарения, договору пожертвования:

3.1. Для физических лиц:

1) обращение о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение по договору дарения, договору пожертвования;

2) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя (заявителей);
3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о регистрации гражданина по месту жительства);

4) копия паспорта уполномоченного представителя (если заявление о безвозмездной передаче подается от имени заявителя);

5) доверенность представителя - в случае, если заявитель подает документы через представителя;

6) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение имущества (доли в праве собственности на имущество) - в случае, если собственником либо одним из собственников является несовершеннолетнее лицо;

7) копии документов, подтверждающих право собственности на предлагаемое к передаче имущество;

8) копии технической документации в отношении имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение;

9) копии проектной и исполнительной документации в отношении имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение (в случае передачи объектов инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства, ливневой канализации и объектов благоустройства);

10) копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества (договоры купли-продажи, платежные документы о приобретении имущества, акты приема-передачи, договоры подряда);

11) согласование в письменной форме приема передаваемого в муниципальную собственность имущества либо мотивированный письменный отказ в приеме передаваемого в муниципальную собственность имущества структурных подразделений администрации Яранского муниципального района, к компетенции (к ведению) которых относится такое имущество:

- в случае передачи объектов жилищного фонда, а также объектов водопроводно-канализационного хозяйства, теплоснабжения, энергоснабжения и газоснабжения;

- в случае передачи автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, ливневой канализации, объектов благоустройства, нежилого фонда;

- в случае передачи проектно-сметной документации на строительство объектов недвижимого имущества.

3.2. Для юридических лиц:

1) обращение о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение по договору дарения, договору пожертвования;

2) доверенность и копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о регистрации гражданина по месту жительства) - в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности;

3) копии учредительных документов заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты регистрации заявления (документ представляется по инициативе заинтересованного лица);

5) копии технической документации в отношении имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение;

6) копии проектной и исполнительной документации в отношении имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение (в случае передачи объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры и водопроводно-канализационного хозяйства);

7) справка о балансовой стоимости имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение;

8) документы, необходимые для определения размера сделки по отчуждению имущества в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение в соответствии с действующим законодательством;

9) для хозяйственных обществ - решение общего собрания участников (акционеров) хозяйственного общества об одобрении крупной сделки (в случае совершения крупной сделки);

10) для хозяйственных товариществ - письменное согласие участников полного товарищества и товарищества на вере на совершение сделки при совместном ведении дел участниками товарищества (в соответствии со статьями 72, 84 [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690));

11) для юридических лиц, относящихся к некоммерческим организациям, в учредительных документах необходимо отражение возможности совершения соответствующих сделок;

12) копии документов, подтверждающих право собственности на предлагаемое к передаче имущество;

13) копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества (договоры купли-продажи, платежные документы о приобретении имущества, акты приема-передачи, договоры подряда);

14) согласование в письменной форме приема передаваемого в муниципальную собственность имущества либо мотивированный письменный отказ в приеме передаваемого в муниципальную собственность имущества структурных подразделений администрации Яранского муниципального района, к компетенции (к ведению) которых относится такое имущество:

- в случае передачи объектов жилищного фонда, а также объектов водопроводно-канализационного хозяйства, теплоснабжения, энергоснабжения и газоснабжения;

- в случае передачи автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, ливневой канализации, объектов благоустройства, нежилого фонда;

- в случае передачи проектно-сметной документации на строительство объектов недвижимого имущества.

4. Перечень оснований для отказа в приеме имущества в муниципальную собственность от юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования:

1) непредставление заявителем документов, необходимых для принятия решения;

2) собственник имущества не имеет права распоряжаться имуществом, предлагаемым к передаче в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение, в том числе в связи с тем, что имущество находится в ипотеке, залоге либо на него наложен арест;

3) нецелесообразность приема имущества в муниципальную собственность (мотивированный отказ структурных подразделений Городской Управы города Калуги о приеме имущества в муниципальную собственность).

Не подлежит принятию в собственность муниципального Никулятское сельское поселение имущество, которое не может находиться в муниципальной собственности Никулятское сельское поселение в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями, а также в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063).

5. Право муниципальной собственности на принимаемое в собственность имущество возникает с даты подписания сторонами актов приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Срок приема в собственность муниципального образования Никулятское сельское поселение имущества от юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования - 65 рабочих дней с даты получения полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.