**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКУЛЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2022 № 59

с. Никулята

**О внесении изменений в постановление**

 **администрации Никулятского сельского поселения**

**от 01.06.2011 № 32 «Об оплате труда»**

 В соответствии с Указом Губернатора Кировской области от 12.09.2022 №56 «О повышении размеров должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала органов местного самоуправления», постановлением Правительства Кировской области от 12.09.2022 № 496-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120», Уставом муниципального образования Никулятское сельское поселение Яранского района Кировской области, администрация Никулятского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Никулятского сельского поселения от 01.06.2011 № 32 «Об оплате труда» (в ред. от 01.10.2012 № 56, от 16.02.2015 № 2, от 06.12.2017 № 87, от 12.02.2018 № 5, от 22.07.2019 № 40, от 30.10.2019 № 50, от 28.09.2020 № 62, от 25.08.2021 № 46) следующие изменения:

 1.1. Произвести с 01.09.2022 увеличение (индексацию) должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала органов местного самоуправления муниципального образования Никулятское сельское поселение на 4 %.

 1.2. В подпункте 1.4.4 раздела 1 Положения цифру «24» заменить цифрой «30»;

 1.3. В пункте 6.4 раздела 6 Положения цифру «200» заменить цифрой «250».

 2. Внести в Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием администрации поселения, утвержденное постановлением Никулятского сельского поселения от 01.06.2011 № 32 «Об оплате труда» внести следующие изменения:

 2.1. В подпункте 1.3. раздела 1 Положения цифру «38» заменить цифрой «58,5».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера-финансиста администрации Г.Е. Лукоянову.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

Глава администрации

Никулятского сельского поселения Л.Н. Царегородцева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Никулятского сельского поселенияот 01.06.2011 № 32 (в ред. от 01.10.2012 № 56, от 16.02.2015 № 2, от 06.12.2017 № 87, от 12.02.2018 № 5, от 22.07.2019 № 40, от 30.10.2019 № 50, от 28.09.2020 № 62, от 25.08.2021 № 46, от 22.09.2022 № 59) |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» и определяет размер должностного оклада, размеры иных дополнительных выплат работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения, а также порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

* 1. К иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты в труде (далее – ЕН);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

 1.4.При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ( в расчете на год):

1.4.1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие результаты в труде и ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 10 должностных окладов; ( в ред. от 25.08.2021 № 46 )

 1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

1.4.3. Премии по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

1.4.4. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 30 должностных окладов; . (в ред от 16.02.2015 № 2, от 25.08.2021 № 46, от 22.09.2022 № 59 )

1.4.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

1.5.Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения, увеличиваются (индексируются) в соответствии с правовыми актами администрации Никулятского сельского поселения одновременно с должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Никулятское сельское поселение Яранского района кировской области. (пункт добавлен в ред. от 01.10.2012 № 56)

**2. Должностной оклад**

 Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не

отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения, устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

**3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность**

 **и высокие результаты в труде**

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты в труде устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) ежемесячно в отношении каждого работника с учетом сложности и напряженности выполняемой работы и достигнутых результатов в размере до 100 процентов должностного оклада.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа работы по профилю из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы по профилю | Процент от установленного должностного оклада  |
| от 3 года до 8 лет  | 10 |
| от 8 до 13 лет  | 15 |
| от 13 до 18 лет  | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет  | 30 |

4.2. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по исчислению стажа работы работников органов местного самоуправления Никулятского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в соответствии с Порядком исчисления стажа работы работников органов местного самоуправления Никулятского сельского поселения, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденными постановлением администрации Никулятского сельского поселения от 29.12.2008 № 19 «Об исчислении стажа работы, работников органов местного самоуправления Никулятского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

**5. Премия по результатам работы**

5.1. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения производится с учетом личного вклада каждого работника в осуществление функций администрации Никулятского сельского поселения, и обеспечение исполнения которых входит в должностные обязанности работника.

5.2. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения производится по итогам работы за месяц и предельным размером не ограничивается.

5.3. Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год.

Выплата премии осуществляется в месяце, следующем за расчетным, а за декабрь - в декабре текущего года одновременно с заработной платой.

Премии за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Работники, поступившие на работу в администрацию Никулятского сельского поселения в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

5.4. При определении размера премии, устанавливаемого работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения, учитываются:

5.4.1. Своевременное и профессиональное выполнение задач и функций, установленных должностными обязанностями, оперативность и профессионализм в достижении значимых результатов при их исполнении.

5.4.2. Проявление личной инициативы при обеспечении деятельности администрации Никулятского сельского поселения.

5.4.3. Успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства.

5.4.4. Творческий подход при внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах труда.

5.5. Решение о выплате премии по результатам работы оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя).

5.6. Не подлежат премированию работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения при совершении ими нарушений, выражающихся в:

- неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей, правовых актов представителя нанимателя (работодателя), заданий и поручений непосредственного руководителя;

- несвоевременной и некачественной подготовки материалов и документов;

- нарушении исполнения установленных сроков исполнения документов, соблюдения сроков предоставления информации, отчетности без уважительных причин;

- нарушении сроков рассмотрения жалоб и заявлений;

- несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка;

- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Факт совершения работником, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения, нарушений, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской непосредственного руководителя работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения и объяснительной работника, допустившего нарушение либо привлечение работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП) осуществляется в целях использования фактора материальной заинтересованности в результатах труда, стимулирования развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества труда, повышения ответственности в достижении поставленных перед работником целей и задач, укрепления служебной и трудовой дисциплины, а также за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными и праздничными датами.

6.2. Источником выплаты ЕДП является фонд оплаты труда администрации Никулятского сельского поселения на текущий финансовый год.

6.3. ЕДП выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени с учетом п. п. 6.4, 6.5 настоящего Положения и выплачивается одновременно с заработной платой.

6.4. Размер ЕДП устанавливается локальным актом представителя нанимателя (работодателя) в размере до 250 процентов должностного оклада. (в ред от 22.09.2022 № 59 )

6.5. При определении размера ЕДП работнику учитывается личный вклад в результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя.

6.6. Предложения о размере ЕДП конкретному работнику направляется представителю нанимателя (работодателю) непосредственным руководителем работника до начала месяца, следующего за расчетным.

6.7. При установлении факта неквалифицированной подготовки документов, нарушения правил ведения делопроизводства и документооборота, ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций, нарушения сроков подготовки ответов на запросы, заявления, письма, некачественное, несвоевременное представление и выполнение планов работы, поручений руководителя, некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденного докладной (служебной) запиской непосредственного руководителя, иного лица, исполнение должностных обязанностей которого зависит от добросовестного и качественного исполнения своих обязанностей работником, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения выплаты ЕДП за расчетный период не производится.

6.8. В случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, при принятии решения о начислении и выплаты ЕДП представителем нанимателя (работодателем), учитываются обстоятельства, изложенные в докладной (служебной) записке, а также доводы, изложенные в объяснительной работника.

6.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения, в связи с государственными и профессиональными праздниками, за безупречное и эффективное исполнение возложенных на него обязанностей при достижении возраста 50, 55 лет (для женщин), 50, 60 лет (для мужчин), но не более одного должностного оклада.

6.10. ЕДП может устанавливаться как в процентном отношении к окладу работника, занимающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения, так и в фиксированном размере.

**7. Ежемесячная процентная надбавка**

**к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка), определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

7.2. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения к государственной тайне и назначения ее размера локальным актом представителя нанимателя (работодателя).

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному времени. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по заявлению работника на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя).

8.3. Материальная помощь предоставляется работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

8.4. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя).

8.5. При увольнении работника, занимающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Никулятского сельского поселения производится перерасчет единовременной выплаты и материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени.

8.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруг(а), дети) либо необходимости их платного медицинского лечения./, пожара, а также иного непредвиденного обстоятельства, при наличии подтверждающего документа, но не более одного должностного оклада.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Никулятскогосельского поселения |

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НИКУЛЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей  | Размеры должностныхокладов, руб.  |
| инспектор – делопроизводитель по первичному воинскому учету  | 3577 |

в ред. от 22.07.2019 № 40, от 30.10.2019 № 50, от 28.09.2020 № 62, от 25.08.2021 № 46, от 22.09.2022 № 59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Никулятского сельского поселения от 01.06.2011 № 32  |
|  |  (в ред. от 01.10.2012 № 56, от 16.02.2015 № 2, от 06.12.2017 № 87, от 12.02.2018 № 5, от 22.07.2019 № 40, от 30.10.2019 № 50, от 28.09.2020 № 62, от 25.08.2021 № 46, от 22.09.2022 № 59) |

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» и определяет размер должностного оклада (ставку заработной платы), и выплаты компенсационного и стимулирующего характера рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения, а также порядок их осуществления.
	1. Оплата труда рабочих отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения (далее - рабочих) состоит из должностного оклада (ставки заработной платы) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.
	2. При формировании фонда оплаты труда администрации Никулятского сельского поселения сверх сумм средств, направляемых на выплату должностных окладов (ставок заработной платы) рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения предусматриваются средства для выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам младшего обслуживающего персонала и рабочих – в размере 58,5 должностных окладов. (в ред. от 06.12.2017 № 87, от 22.07.2019 № 40, от 25.08.2021 № 46 от 22.09.2022 № 59)
	3. Размеры должностных окладов рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения, увеличиваются (индексируются) в соответствии с правовыми актами администрации Никулятского сельского поселения одновременно с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. (пункт добавлен в ред. от 01.10.2012 № 56)

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (ставки заработной платы) (в рублях) |
| Младший обслуживающий персонал, рабочие | 3252 |

 в ред от 22.07.2019 № 40, от 30.10.2019 № 50, от 22.09.2022 № 59

2.2. С учётом условий труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения им устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения. (пункт утратил силу в редакции от 12.02.2018 № 5)

2.3. Рабочим отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятым обслуживанием администрации Никулятского сельского поселения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п. 2.4. настоящего Положения. (в ред. от 12.02.2018 № 5)

2.4. Выплаты стимулирующего характера

 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах и в виде повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) рабочим в пределах установленного фонда оплаты труда.

 Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
2. премиальные выплаты.

 В качестве расчетного периода для начисления выплат стимулирующего характера принимается фактически отработанное время в расчетном периоде равному месяцу.

 2.4.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы

 Данная выплата устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных рабочих, повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 50 % должностного оклада (ставки заработной платы) в пределах установленного фонда оплаты труда и средств.

 Данная выплата устанавливается представителем нанимателя (работодателя) ежемесячно.

 2.4.2. Премиальные выплаты

 Для поощрения рабочих могут быть установлены премиальные выплаты.

 Основными условиями для выплаты премий по итогам работы за отчетный период являются:

* успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины;
* обеспечение выполнения закрепленных за ними ответственных мероприятий, заданий;
* инициативность, творчество.

Премиальная выплата производиться за фактически отработанное время в расчетном периоде равному месяцу в пределах утвержденного фонда оплаты труда и предельным размером не ограничивается.

Не подлежат премированию рабочие при наличии факта недобросовестного исполнения своих должностных обязанностей, а также в случае привлечения их к дисциплинарной ответственности в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации. Факт недобросовестного исполнения должностных обязанностей должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской и объяснительной рабочего.

В пределах установленного фонда оплаты труда рабочим может производиться выплата разовых премий.

К разовым премиям относятся:

- выплата премии в связи с юбилейной датой рождения рабочего (при достижении возраста 50, 55 лет (для женщин), 50, 60 лет (для мужчин);

- выплата премии в связи с выходом рабочего на пенсию;

- выплата премии в связи с государственными и профессиональными праздниками.

 Конкретный размер разовой премии определяется представителем нанимателя (работодателем)